PPWR-CHECKLIST

Wat moet er op orde zijn, en wat is er al?

Deze lijst bestaat uit twee delen. In **deel A** vragen we een paar cijfers over jullie bedrijf en verpakkingen, zodat we de omvang van het werk kunnen inschatten. In **deel B** loop je de checklist langs en zie je in één oogopslag waar de gaten zitten.

Invullen kost ongeveer 15 min.

Twijfel je? Vul dan in wat je denkt. Wat op jullie website staat, zoeken wij zelf op.

DEEL A · JULLIE IN CIJFERS

Schatten is prima: het gaat erom dat we de omvang zien, niet om exacte cijfers.

Ingevuld door _____ **Functie** _____

ROL EN HERKOMST

Aantal medewerkers
Voor kleine bedrijven gelden soms lichtere regels.

☐ minder dan 10 ☐ 10 tot 50 ☐ 50 tot 250 ☐ 250 of meer

Hoe brengen jullie producten op de markt?
Meerdere antwoorden mogelijk. Dit bepaalt welke plichten bij jullie liggen.

☐ onder eigen merk
☐ als private label voor retailers of andere merken
☐ we verkopen ook merken van derden door

Grove verdeling eigen merk / private label: ___ % / ___ %

Waar worden jullie producten verpakt?
Meerdere antwoorden mogelijk.

☐ zelf, in eigen productie
☐ door een leverancier of co-packer in de EU
☐ door een leverancier buiten de EU, zoals in Azië

ASSORTIMENT EN VERPAKKINGEN

Hoeveel artikelen (SKU's) brengen jullie op de markt?
Elk uniek artikel, zowel private label als eigen merk.

☐ minder dan 25 ☐ 25 tot 100 ☐ 100 tot 250
☐ 250 tot 500 ☐ 500 of meer

Hoeveel verschillende verpakkingstypes zijn dat ongeveer?
Dezelfde opbouw maar enkel ander artwork, telt als één type. Een andere maat, is een extra type.

☐ minder dan 10 ☐ 10 tot 30 ☐ 30 tot 75
☐ 75 of meer ☐ geen idee

Hoeveel verpakkingsleveranciers hebben jullie?

☐ 1 tot 3 ☐ 4 tot 10 ☐ meer dan 10

Waarvan buiten de EU: _____

Hoeveel nieuwe of aangepaste verpakkingen komen er per jaar bij?	☐ minder dan 10 ☐ 10 tot 40 ☐ meer dan 40

Welke verpakkingsmaterialen gebruiken jullie, en hoeveel?
Een gevoelsmatige inschatting over het hele assortiment is genoeg.

MATERIAAL	VEEL	EEN BEETJE	NIET
Karton en papier dozen, omdozen, kokers, papieren zakken	☐	☐	☐
Kunststof, hard flessen, potten, bakjes, doppen	☐	☐	☐
Kunststof, flexibel folie, zakjes, sleeves, krimpfolie	☐	☐	☐
Piepschuim en foam EPS-inlays, foam, schuimvulling	☐	☐	☐
Glas flessen, potten	☐	☐	☐
Metaal blik, aluminium, sluitingen	☐	☐	☐
Hout kistjes, pallets	☐	☐	☐
Combinatiemateriaal bijvoorbeeld papier met plastic gelijmd, drankkarton	☐	☐	☐
Biobased of composteerbaar bijvoorbeeld PLA, bagasse	☐	☐	☐

MARKTEN EN KLANTEN

In welke landen leveren jullie zelf rechtstreeks aan klanten, winkels of retailers? Daar moeten jullie je in de regel registreren. Leveren jullie in een land alleen via een importeur of distributeur daar, vink het dan niet aan.	☐ Nederland ☐ België ☐ Duitsland ☐ Frankrijk Overige EU-landen, aantal: _____
Aan wie verkopen jullie? Meerdere antwoorden mogelijk.	☐ retail of supermarkten ☐ groothandel of dealers ☐ horeca of foodservice ☐ webshop of marktplaatsen ☐ andere bedrijven (B2B)

STARTPUNT EN WENSEN

Hoe willen jullie geholpen worden? Geen idee? Geen probleem, dan adviseren we.	☐ jullie nemen het over, als afgebakend project ☐ een team X uur per week, op afstand (servicebasis) ☐ een specialist X uur per week, bij ons op locatie (detachering) ☐ weet nog niet, adviseer ons

DEEL B · DE CHECKLIST

Loop deze lijst intern langs en vink per onderdeel aan: **ja** (op orde), **deels** (gestart of twijfel) of **nee** (nog niet). Twijfel je, kies dan deels. Dat is voor ons ook nuttige informatie.

1. DATA EN DOSSIERS OP ORDE

Verplicht sinds 12 augustus 2026

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Rol per product bepaald Per product vastgelegd in welke rol jullie het op de markt brengen: eigen merk (fabrikant), private label voor een ander, importeur of distributeur. Die rol bepaalt jullie plichten.	☐	☐	☐
Portfolio in kaart Alle verpakkingen en onderdelen per product op een rij: primair, secundair en tertiair.	☐	☐	☐
Leveranciersdata binnen Van elke verpakkingsleverancier de materiaalsamenstelling en documentatie ontvangen (Art. 5).	☐	☐	☐
Data gecontroleerd Een verpakkingskundige heeft gecheckt of de leveranciersdata klopt, compleet is en past bij wat er echt op de lijn gebeurt.	☐	☐	☐
Eén centrale plek voor data Alle verpakkingsdata staat in één systeem of bestand, met een vaste eigenaar die het actueel houdt.	☐	☐	☐
Geen PFAS of zware metalen Aangetoond dat geen enkele verpakking deze verboden stoffen bevat (Art. 5).	☐	☐	☐
Conformiteitsverklaringen (DoC) Voor elke unieke verpakking onder eigen merk een verklaring dat die voldoet aan de PPWR (Art. 15).	☐	☐	☐
Technisch dossier Per verpakking een dossier met de onderbouwing achter de verklaring, vijf jaar bewaard.	☐	☐	☐
Data voor private label-klanten Retailers en merkeigenaren krijgen van jullie complete en kloppende verpakkingsdata aangeleverd.	☐	☐	☐
Producten van derden gecontroleerd Voor merken die jullie inkopen of doorverkopen nagegaan dat er een conformiteitsverklaring en registratie is.	☐	☐	☐
Registratie per land Geregistreerd bij de verpakkingsorganisatie in elk EU-land waar jullie als eerste op de markt brengen, inclusief rapportage van hoeveelheden (Art. 44). Ook de verzenddozen van een webshop tellen mee.	☐	☐	☐
Vertegenwoordiger in het buitenland In EU-landen waar jullie leveren maar niet gevestigd zijn, een gemachtigd vertegenwoordiger aangesteld voor de registratie en rapportage.	☐	☐	☐

2. KLAAR VOOR CONTROLE

Handhaving vanaf 12 februari 2027

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Binnen vijf werkdagen aanleveren DoC, dossier en onderbouwing liggen klaar om snel te delen met toezichthouder of retailer, ook als een collega er niet is.	☐	☐	☐

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Claims en iconen onderbouwd Voor elke duurzaamheidsclaim en elk icoon op de verpakking is bewijs, ook onder de nieuwe EU-regels voor groene claims (EmpCo).	☐	☐	☐
Afspraken met leveranciers Vastgelegd dat leveranciers data aanleveren en wijzigingen in materiaal of specificatie vooraf melden.	☐	☐	☐
Taken intern belegd Duidelijk wie verantwoordelijk is voor data, dossiers, updates en nieuwe EU-regels: kwaliteit, inkoop, MVO of marketing.	☐	☐	☐

3. PORTFOLIO FUTUREPROOF

Regels vanaf 2028 tot 2030

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Afwijkingen opgelost Voor elke verpakking die nu niet voldoet (zoals een PVC-etiket) ligt een oplossing, planning en eigenaar klaar.	☐	☐	☐
Recycleklasse per verpakking Per verpakking bekend of die klasse A, B of C haalt, want lager mag vanaf 2030 niet meer.	☐	☐	☐
Recyclaat in kunststof Per kunststof verpakking bekend hoeveel gerecycled materiaal er vanaf 2030 minimaal in moet, en of dat technisch en qua voedselveiligheid kan.	☐	☐	☐
Minimaal verpakt Geen onnodige lagen, dubbele wanden of valse bodems, en maximaal 50% lege ruimte in omdozen, transportverpakking en verzenddozen voor e-commerce.	☐	☐	☐
Verboden formaten gecheckt Nagegaan of er formaten in het portfolio zitten die vanaf 2030 verboden zijn, zoals krimpfolie om multipacks of portieverpakkingen in de horeca.	☐	☐	☐
Sorteerlabel ingepland Plan om het verplichte EU-sorteerlabel (augustus 2028) mee te nemen in geplande artworkwijzigingen, zodat je niet alles in één keer hoeft aan te passen.	☐	☐	☐
Herbruikbare transportverpakking Zicht op hoe je naar minimaal 40% herbruikbare transport- en groepeerverpakking gaat.	☐	☐	☐
Roadmap met prioriteiten Per verpakking bepaald wat eerst moet, wat kan wachten en wat het kost, met de grootste lopers voorop.	☐	☐	☐

4. GRIP OP NIEUWE VERPAKKINGEN

Zodat alles wat erbij komt direct klopt

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Verpakkingsbeleid Vastgelegd welke materialen en ontwerpkeuzes de voorkeur hebben, welke liever niet en welke niet, en waarom.	☐	☐	☐
Vaste route voor nieuwe verpakkingen Een beslisboom en een verpakkingscheck als vaste stap in productontwikkeling, zodat elke nieuwe verpakking vanaf dag één compliant is.	☐	☐	☐

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Eisen in de inkoop Een verpakkingsspecificatie die bij elke nieuwe order of leverancier meegaat, zodat de eisen ook bij de leverancier vastliggen.	☐	☐	☐
Innovatie met minder materiaal Bij nieuwe of aangepaste verpakkingen wordt actief gekeken naar minder materiaal, betere recyclebaarheid en behoud van schapimpact.	☐	☐	☐

5. KENNIS EN CAPACITEIT

Zodat het werk niet stilvalt

ONDERDEEL	JA	DEELS	NEE
Verpakkingskennis in huis Iemand die verpakkingen inhoudelijk beoordeelt, verbetert en met leveranciers en de fabriek schakelt.	☐	☐	☐
Capaciteit voor lopende projecten Genoeg handen om lopende aanpassingen af te ronden terwijl de business doordraait.	☐	☐	☐
Kennis geborgd Basiskennis PPWR bij de betrokken teams, en naslag zodat kennis niet aan één persoon hangt.	☐	☐	☐

Ruimte voor opmerkingen of vragen

Klaar? Stuur de ingevulde lijst terug naar je contactpersoon bij Now New Next. We maken op basis daarvan een voorstel op maat.

Deze checklist is een beknopte samenvatting van verpakkingswerkzaamheden en de PPWR, en niet volledig. Aanvullende EU-regels volgen nog.